



Ι





# EL SISTEMA ONLINE DE FIRMA ELECTRÓNICA (SOFE 3.0) EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE LAS FINANZAS PÚBLICAS (SIGECOF)



## USO EXCLUSIVO PARA USUARIOS DE FIRMA ELECTRÓNICA EN EL SIGECOF

www.oncop.gob.ve @oncop.oficial.vzla Xoncop\_mf\_vzla

Capacitación oncop





# 3 PASOS PARA ACTIVAR EL SISTEMA ONLINE DE FIRMA ELECTRÓNICA (SOFE 3.0) EN EL SIGECOF



### **IMPORTANTE**

Una vez que el usuario SIGECOF, debidamente autorizado, cuente con el certificado de Firma Electrónica, emitido por la Fundación Instituto de Ingeniería, deberá cumplir con los siguientes pasos para la implementación del Sistema Online de Firma Electrónica 3.0





Firma de órdenes de pago en el



### Requisitos Tecnológicos:

- Navegador Google Chrome a partir de la Versión 109.0.5414.120 (Build oficial)
- Equipo de computación en óptimo estado.
- Conexión a Internet.
- Certificado de Firma Electrónica, emitido por la Fundación Instituto de Ingeniería.

### NOTA:

Para facilitar el proceso de activación del SOFE 3.0 se recomienda solicitar apoyo de la unidad de tecnología de su órgano.



www.oncop.gob.ve

Oncop.oficial.vzla

Xoncop\_mf\_vzla

Capacitación oncop



# **1** Instalación del Sistema Online de Firma Electrónica 3.0 (SOFE 3.0)

Ubicar en el margen superior derecho de Google Chrome el icono de Aplicaciones de Google





Ubicar en el menu desplegable la opción **Chrome Web Store** 





En el menú central que aparecerá en la pantalla de la tienda Chrome Web Store, seleccionar la opción buscar Q e introducir la palabra **SOFE.** 



Como resultado de su búsqueda se mostrará la identificación de la extensión SOFE 3.0. y deberá hacer clic en **Añadir a Google Chrome.** 





# **1** Instalación del Sistema Online de Firma Electrónica 3.0 (SOFE 3.0)

Una vez aparezca en su pantalla el cuadro de diálogo con la pregunta "¿Quiere instalar SOFE 3.0?" haga clic en Añadir Extensión.



Seguidamente, recibirá el mensaje "SOFE 3.0 Se ha añadido a Chrome." Verifique y presione la X.



Luego, ubicar en el margen superior derecho del buscador de Google Chrome, el icono 🚔 de extensiones y fijar la descarga realizada, haciendo click en 👗

Automáticamente se añadirá el icono SOFE 3.0 en la barra de herramientas.



Gestionar extensiones

Nwww.oncop.gob.ve 🖉 oncop.oficial.vzla 💥 🤇

Xoncop\_mf\_vzla

Capacitación oncop





Una vez realizada la instalación descrita en el paso anterior, deberá hacer clic en el icono SOFE 3.0 fijado en la barra de herramientas. Para cargar su certificado puede seleccionarlo desde su equipo o desde una unidad de almacenamiento extraíble.



Al visualizar la ventana de selección de archivos, deberá seleccionar su certificado y **abrir.** 



A continuación, aparecerá una ventana donde deberá introducir su contraseña de acceso, y luego hacer clic en **"Si, continuar"** 



Allí podrá visualizar la ventana de información del certificado de firma electrónica, donde deberá validar sus datos y hacer clic en **Aceptar.** 



Validar que su nombre y apellido correspondan con su cédula de identidad.



Cumpliendo cada uno de los pasos anteriores obtendrá en su pantalla el certificado de firma electrónica, y podrá ingresar al SIGECOF para efectuar el proceso de **Autorización de Pagos.** 

#### IMPORTANTE



Una vez efectuado este paso, no será necesario volver a realizar la instalación del Certificado Electrónico en su equipo.

Si olvidó su contraseña debe dirigirse con su proveedor de Certificados Digitales lo antes posible.



www.oncop.gob.ve

Oncop.oficial.vzla

Xoncop\_mf\_vzla

Capacitación oncop





### AUTORIZACIÓN DE PAGO (1ERA FIRMA) ROL: JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRADORA CENTRAL O DESCONCENTRADA (con delegación de firma)



Ingresar al SIGECOF y una vez seleccionado el aplicativo "Autorización de Pagos" y cumpliendo cada uno de los pasos requeridos, el sistema le proporcionará la pantalla "Autorización de Pago>Lista de Pasivos" donde deberá tildar el(los) pasivo(s), cuyo pago desea autorizar, luego presionar **Siguiente** 

	Pairs	EU Print	Talla Page	Bead	Note:	1.5	Chinesia	Domen	1T	Test	Interior	Past & Tager	2
۵	3119	3415	17.06.2024	ABUTER	CONTRAL.	100	1	898	1	100	0.00	100	
3	****	bite	1016-2624	NECESTREA	OD/TRAL	DR	*	la.	1	1.00	0.00	100	
Ó	304	19821	01106 2024	BAUCO EXERCISA	CENTRAL	DE	*	18	1	109	0.00	100	
0	340	1418	17.06.2024	BASSO MERCEA	CONTRAL.	DE	1	10.8	1	1.00	0.00	100	
(i)	3134	bits	inie 2014	NCGIULLA	OD/TRAL	DR	-	100	1	120	0.00	100	
Ó	101	5425	2108.2034	BAUCO NECEZIELA	CENTRAL.	De	*	10	1	109	0.00	100	
0		1471	100.04 000.0	84500	CONTRAL.	06				· · · · · ·		1	+



Una vez seleccionadas las Órdenes de Pago, el sistema le proporcionará la pantalla "Autorización de Pago>Disponibilidad de Cuota. Al validar la disponibilidad de cuota deberá hacer clic en el botón de **Firmar** 

	es.portit		and the second	- Approximate		1.40540		
Inter Sta Party			1. Onlar de Part a	In Teconomic Manager				
and and			0	Padro	24	Farmer 700A5		
added Adapt	in the second	22	08.		1.02	Contra Topica		
-								
Dela				Delanar	TOTOON .			
-	h	-					_	
17	رالم	L. Autor	(Biss in fam)	Lin MAX Description	Orinatio	Describe	1	
E		Auto	Olgan Gritann	Lie 101, December	Orbush	Dependin	1	
		Auto	Oligani Ge-Cana	Lie MAX Secondary	Orbach 10	Digestia	2	
		Action of the second	(Rpm: Sr-Care)	Das MAX Desemblishe U.S.D. 2000	0riteads 0 00 0.00	20prable 020 128,566 73	-	
		Auto	00,000 St-Care 400 001-00 00 100,00 00 00 100,00 00 00	Dia 100 Seaabda 0.00 100,566 75 142.00	0rteach 0.00 0.00 0.00 1.00	20pmble 0.00 0.00 118,568 73 181,00		
			08,549 (5-5 am)	Die 1233 Terrent-der 0.00 109-064 73 142.00 243,445 94	Crissels 4 100 0.00 1.00 0.00	300,0000 0.00 129,548 73 011.00 243,455 34		
		Castada a	00,000 St-Cam 400 00 00 00 100,00 00 00 100,00 00 00 100,00 00 00 100,00 00 00 100,00 00	Lin 1033 Templete 0.00 1010-00 1010-06 70 102:00 2013-06 84 17:35	Ortinada 0.00 0.00 1.00 0.00 0.00 0.00	000 000 128,546 13 001,00 004,465 36 17,55		
			CR(per: Sir-Care) 400 00 00 00 100, 55 40 55 100 46 40 40 100 46 40 40 100 46 40 40	200 3007 20000000 ( 200 00 200 00 2	Criticals 0 00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	20000000 0.00 128,568 73 081,00 243,466 84 17,35 0.00		



Seguidamente podrá visualizar una ventana emergente en la cual se le informará que el proceso de verificación de firma electrónica ha sido exitosa y deberá hacer clic en el botón **OK** 



Diríjase a la barra superior derecha de su pantalla, haga clic en el icono de SOFE. Seguidamente se mostrará la cantidad de expedientes seleccionados para firmar (resaltado en color verde) Introduzca su contraseña del certificado de firma electrónica y haga clic en **Firmar documento.** 



🕈 🔊 Nwww.oncop.gob.ve 🖉 oncop.oficial.vzla 🛛 🖉 oncop\_mf\_vzla 💽 Capacitación oncop



Luego, podrá visualizar una ventana con la interrogante "¿Está seguro?" Al estar conforme presione el botón "Si, ¡Firmar! "





Seguidamente, aparecerá una ventana informativa en la cual se indicará que la generación de firma electrónica ha sido exitosa y deberá presionar **Aceptar** 





Finalmente, diríjase a la pantalla de Autorización de Pago en el Sigecof y haga clic en **Guardar** 

	2	IGEC	OF	eit	e CERTIFICACIÓN Repú	ibica An aseña I salir		ii l
	-			-	- 082	- Defensoria del Pueblo	Fupt	
			ADIERSOS		TES HENSAILS	DPERINTES AVERA	Sistema Online de Firma Electrónica FUNDACIÓN INSTITUTO DE INGENIERÍA Proveedor de Servicios de Certificación Electrónica	Ŀ
Nato Disponibilis	del de cuati	- 6/10 - Google Chro	ome			Cel®LE_	Certificado de Firma Electrónica	
No es segur Autorizat Ljenisis Press Organe The de Pape	ción de	Pago > Dispo 2029 05 - Debueria de 1 - Debueria de	PagoDivectoWIII/au mibilidad de C Españasio Paño ir Tanina Nacinal	donizacionPagoDirect gunta 4314	ngap TPAR_DOPEDIENTI	-41040P, 9* 4ees	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Expediantes Unidad Adamin Beauficiaries N <sup>1</sup> Decements for	mar	.*:	Potro Dremanic	0 T0D00	Faster TODA	a Anna an Anna a	Introduzca la contraseña del Certificado de Firma Electrónica	
ar.)	Preyadla Capitra	ten and a State of Garage	Lin. MAX Describitor	Grönady	Deputs .			
	1.1.1	400.00.00.00	000 116 106 10 116 106 11	0.00	5 00 5 00 5 09,349 "3	1	Firmar documento	
		1023.532.551.251 3024.252.751.553 70102.052.016.853	U\$2.00 243,466,94	1.00	181.01 243,466.94		Importante: Si cividò su contraseña, debe dirigirse con su Proveedor de Certificados Digitales lo antes posible.	



### Fin del proceso



# **3** Firma de Órdenes de Pago en el SIGECOF

### CONSOLA DE PAGOS (2DA FIRMA) ROL: DIRECTOR DE PAGO DIRECTO A LA ONT



Al ingresar en el SIGECOF, debe ubicar en la sección de **Tareas** (Pendientes o Abiertas) el expediente requerido para firmar y el sistema le proporcionará la pantalla "Consola de Pagos" en la cual deberá hacer clic en el botón **Firmar** 



Seguidamente podrá visualizar una ventana emergente en la cual se le informará que el proceso de verificación de firma electrónica ha sido exitosa y deberá hacer clic en el botón **OK** 





Diríjase a la barra superior derecha de su pantalla, haga clic en el icono de SOFE. Seguidamente se mostrará la cantidad de ordenes de pagos contenidas en el expediente seleccionado para firmar (resaltado en color verde). Introduzca su contraseña del certificado de firma electrónica y haga clic en **Firmar documento.** 





Luego, podrá visualizar una ventana con la interrogante "¿Está seguro?" Al estar conforme presione el botón **"SI, FIRMAR"** 





Seguidamente, aparecerá una ventana informativa en la cual se indicará que la generación de firma electrónica ha sido exitosa y deberá presionar **Aceptar** 





Diríjase a la pantalla de Consola de Pago en el SIGECOF. En el menú desplegable seleccione la opción **Aprobar** y haga clic en **Enviar Decisión** 

			Cousola	de Pagos
Questinia	3625	Organic	493	Republicator 4183
Decision	Aprobar 👻	Erstar Decision		(firmar



Finalmente podrá visualizar en el SIGECOF una ventana emergente en la cual se indicará que "La consola de Pagos ha finalizado con éxito" Presione X para salir

				0	
Question	2013	Örgann	692	Expediance	-083
		Resultado			
1		La Corecia de Pagos h	a finalizaido obe exito	2	

### Fin del Proceso



# Recomendaciones de seguridad



Si el equipo donde se realiza la firma no es de uso frecuente debera eliminar el certificado una vez culminado el proceso.



La protección y resguardo de los nuevos certificados de firma electrónica es fundamental para garantizar la seguridad de la información



Al momento de realizar el proceso de firma, debera constatar que los datos personales reflejados en el certificado correspondan a la persona firmante.



Si olvidó su contraseña debe dirigirse con su proveedor de Certificados Digitales lo antes posible.



www.oncop.gob.ve

Concop.oficial.vzla

Xoncop\_mf\_vzla 🛛 🕒 Capacitación oncop

